



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, О=ГБПОУ
МО "СПК", CN=Носырева
Галина Александровна,
E=mo_spkollredzh@mosreg
.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2025-10-31 10:39:17

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»**

**Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский
колледж»**

№ 168-ОС от 17.06.2025г

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

г. Сергиев Посад

2025 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
экономико-правовых
специальностей

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УМР

Программа дисциплины ОП.02 Экономика организации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 августа 2024 года № 539.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

Автор-разработчик:

Веденкина И.В. – заместитель директора по развитию дополнительного образования ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и определять источники достоверной правовой информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
	рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	110
в т.ч. в форме практической подготовки	42
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	42
Самостоятельная работа	12
Консультация	4
Промежуточная аттестация – экзамен	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА		28/6	
Тема 1.1. Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала	12/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления	1	
	Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.	1	
	Организация: понятие и классификация.	1	
	Организационно-правовые формы коммерческих организаций	1	
	Объединения организаций. Малое предпринимательство.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Выбор организационно-правовой формы при создании коммерческой организации	1	
	Практическое занятие 1. Выбор организационно-правовой формы при создании коммерческой организации	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	1. Написание рефератов по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», «Малый бизнес в России»,	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	2. Написание рефератов по темам: «Корпоративные и унитарные юридические лица: характеристика и их отличия».	2	
	3. Изучение нормативных документов.	2	
Тема 1.2. Организация производственного процесса	Содержание учебного материала	8/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства.	1	

	Производственная структура организации и ее разновидности	1	ПК 2.1, ПК 2.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов по темам: «Структурная перестройка в РФ», «Производственная сфера хозяйства России», «Характеристика основных отраслей производственной сферы»	6 4	
	Подготовка презентации «Бизнес-план организации: структура и содержание отдельных разделов».	2	
Тема 1.3. Производственная программа организации	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Внутрифирменное планирование. Понятие, состав и структура бизнес-плана.	1	
	Внешняя и внутренняя среда организации	1	
	Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты	1	
	Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 2. Расчет различных показателей производственной мощности	1	
	Практическое занятие 2. Расчет различных показателей производственной мощности	1	
	Практическое занятие 3. Расчет стоимостных показателей производственной программы	1	
	Практическое занятие 3. Расчет стоимостных показателей производственной программы	1	
РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		28/16	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание учебного материала	12/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала	1	
	Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов	1	
	Показатели эффективности использования основных фондов	1	
	Сущность аренды и лизинга	1	
	В том числе практических занятий	8	

	Практическое занятие 4. Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования	1	
	Практическое занятие 4. Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования	1	
	Практическое занятие 4. Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования	1	
	Практическое занятие 4. Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования	1	
	Практическое занятие 5. Способы начисления амортизации. Расчет амортизации по различным группам основных средств	1	
	Практическое занятие 5. Способы начисления амортизации. Расчет амортизации по различным группам основных средств	1	
	Практическое занятие 5. Способы начисления амортизации. Расчет амортизации по различным группам основных средств	1	
	Практическое занятие 5. Способы начисления амортизации. Расчет амортизации по различным группам основных средств	1	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств.	1	
	Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования	1	
	Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	1	
	Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 6. Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования	1	
	Практическое занятие 6. Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования	1	
	Практическое занятие 7. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	1	

	и показателей эффективности использования материальных ресурсов		
	Практическое занятие 7. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов	1	
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Инвестиции: сущность, виды, источники формирования	1	
	Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл	1	
	Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов	1	
	Амортизация нематериальных активов	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 8. Нематериальные активы и их амортизация	1	
	Практическое занятие 8. Нематериальные активы и их амортизация	1	
	Практическое занятие 9. Расчет экономической эффективности реальных инвестиций	1	
	Практическое занятие 9. Расчет экономической эффективности реальных инвестиций	1	
РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА		18/10	
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	Содержание учебного материала	10/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих.	1	
	Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда	1	
	Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. Планирование потребности в персонале.	1	
	Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации	1	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 10. Определение основных норм труда	1	
	Практическое занятие 10. Определение основных норм труда	1	
	Практическое занятие 11. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда	1	

	Практическое занятие 11. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда	1	
	Практическое занятие 12. Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям	1	
	Практическое занятие 12. Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям	1	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда.	1	
	Тарифная система и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.	1	
	Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности	1	
	Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 13. Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда	1	
	Практическое занятие 13. Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда	1	
	Практическое занятие 14. Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда	1	
	Практическое занятие 14. Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда	1	
РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		20/10	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.	1	
	Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам.	1	
	Группировка расходов по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции.	1	

	Группировка расходов по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 15. Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов	1	
	Практическое занятие 15. Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов	1	
	Практическое занятие 16. Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции	1	
	Практическое занятие 16. Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции	1	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам	1	
	Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 17. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия	1	
	Практическое занятие 17. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия	1	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки.	1	
	Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности	1	
	Чистая прибыль организации, ее распределение и использование	1	
	Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 18. Составление схемы формирования финансового результата.	1	
	Практическое занятие 19. Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли.	1	

	Практическое занятие 19. Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли.	1	
	Практическое занятие 20. Расчет основных показателей рентабельности.	1	
РАЗДЕЛ 5. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ВАЖНЕЙШИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.		4/0	
Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков.	1	
	Понятие логистической системы	1	
	Основные формы внешнеэкономической деятельности организации	1	
	Государственное регулирование ВЭД	1	
Консультация		4	
Экзамен		8	
Всего:		110/42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2025. — 296 с. — ISBN 978-985-895-119-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134113>

2. Карабанова, О. В. Экономика организации (предприятия) : практикум / О. В. Карабанова, В. Д. Петухов. — Москва : Научный консультант, 2024. — 138 с. — ISBN 978-5-907477-54-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/147025>

3. Красникова, А. В. Экономика организации : практикум для СПО / А. В. Красникова, О. О. Шендрикова, И. А. Гунина. — Саратов : Профобразование, 2025. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-2446-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/149378>

4. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>

5. Шляхтова, Л. М. Экономика организаций : практикум для СПО / Л. М. Шляхтова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-2550-7, 978-5-4497-4408-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/151062>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Горбунова Г.В. Экономика организации : учебное пособие / Г.В.Горбунова. - Москва : Прометей, 2018.- 164 с. – ISBN 978-5-907003-30-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/94584>

2. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина [и др.] ; под общ. ред. д. э. н., проф. М. А. Эскиндарова. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 1168 с. - ISBN 978-5-394-02995-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091195>.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (в действующей редакции).

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).

5. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (в действующей редакции).

6. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.04.2021).

7. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции). 12. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).

11. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

13. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – URL: www.consultant.ru

14. Справочная правовая система «Гарант» – URL: www.garant.ru

15. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации – URL: www.ach.gov.ru

16. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: www.minfin.ru

17. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: www.nalog.ru

18. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru

19. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) – URL: www.cbr.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	<i>Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен</i>
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	

	грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения	
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках	
- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации - методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	Грамотно выбирает способы и методы сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	
- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Грамотно выбирает способы и методологию для расчета и анализа финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	
<i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	<i>Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен</i>
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения	Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	

профессиональных задач		
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять источники достоверной правовой информации	Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
- проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения	С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	Самостоятельно и, верно, осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	

- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	
---	--	--